

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ

Szkoły Podstawowej im. Unii Europejskiej w TRĄBCZYNIE

§1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła prowadzi stołówkę.
2. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowywanych przez pracowników kuchni szkolnej dla uczniów klas 1-8 oraz dzieci uczęszczających do oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej im. Unii Europejskiej w Trąbczynie.
3. Posiłki wydawane są w godzinach:
 - a) Śniadanie 8.15 – 9.00
 - b) Obiad 10.35 – 12.00
 - c) Podwieczorek 13.50
4. Jadłospis na kolejny tydzień zamieszczany jest na tablicy informacyjnej w stołówce i przedszkolu.
5. Postanowienia niniejszego regulaminu, ogłoszenia dotyczące stołówki szkolnej zamieszczone są na stronie internetowej szkoły oraz na tablicy informacyjnej.

§ 2.

UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI

1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:
 - a) uczniowie szkoły i przedszkola, wnoszący opłaty indywidualne;
 - b) uczniowie szkoły i przedszkola, których dożywianie dofinansowuje Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zagórowie;

§ 3.

USTALANIE WYSOKOŚCI OPŁAT ZA POSIŁKI

1. Wysokość opłaty za posiłki w stołówce szkolnej dla uczniów określa dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.
2. Kwota za obiad uzależniona jest od wysokości kwoty , jaka kierownik MOPS ustala w ramach programu „Posiłek w szkole” z dyrektorem szkoły.
3. Na początku każdego roku szkolnego administrator e-dziennika informuje rodziców o obowiązującej w danym roku szkolnym stawce.
4. Cena jednego posiłku obejmuje koszt produktów zużytych do jego przygotowania.

§ 4.

WNOSZENIE OPŁAT ZA POSIŁKI

1. Od dnia 1. 09. 2020 r. opłaty za wyżywienie należy wpłacać elektronicznie na rachunek bankowy szkoły: Dane odbiorcy: CUW JO Gminy Zagórz, Nr rachunku: 28 1020 2212 0000 5702 0280 4037. W tytule należy podać: imię i nazwisko dziecka, klasę oraz miesiąc.
2. O kwocie do zapłaty Rodzic informowany jest przez pracownika sekretariatu szkoły poprzez wiadomość wysłaną na indywidualne konto rodzica w e-dzienniku.
3. Opłaty uiszczane są do dnia 15 każdego miesiąca:
 - uczniowie klas 1 -8: w bieżącym miesiącu
 - przedszkolaki: za miniony miesiąc.

§ 5.

ZWROTY ZA NIEWYKORZYSTANE OBIADY

1. Odliczeń za czasową nieobecność ucznia w szkole dokonuje się w następnym miesiącu
2. Warunkiem uwzględnienia odliczeń jest telefoniczne zgłoszenie nieobecności ucznia klas 1-8 .
3. Odliczeń za czasową nieobecność dziecka w przedszkolu dokonuje się na podstawie wykazów nieobecności w dzienniku przedszkola.

4. W przypadku planowanej nieobecności w szkole np. wycieczka, należy zgłosić ten fakt u kierownika kuchni co najmniej na dwa dni wcześniej. Zgłoszenia dokonuje nauczyciel organizujący wyjazd lub wychowawca.

§ 6.

ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE

1. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania (nie należy prowadzić głośnych rozmów, biegać po sali lub prezentować innych niestosownych zachowań).
2. Wobec uczniów, którzy w rażący sposób łamią zasady kulturalnego spożywania posiłków i nie stosują się do niniejszego regulaminu będą wyciągane konsekwencje zgodnie ze statutem szkoły.
3. Po spożyciu obiadu brudne naczynia należy odnieść do wyznaczonego okienka.
4. Z posiłków można korzystać wyłącznie w stołówce.
5. Podczas wydawania posiłków zabrania się pobytu w pomieszczeniach stołówki osobom nieupoważnionym i nie spożywającym posiłków.
6. Uczniowie korzystający ze stołówki zobowiązani są do pozostawienia okryć wierzchnich, a plecaków przed stołówką w wyznaczonym miejscu.
7. Nad bezpieczeństwem uczniów korzystających ze stołówki czuwają dyżurujący nauczyciele oraz pracownicy kuchni.

§ 7.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje dyrektor Szkoły Podstawowej im. Unii Europejskiej w Trąbczynie.
2. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje dyrektor.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.