

**WEWNĄTRZSZKOLNE  
OCENIANIE**

**W**

**SZKOLE PODSTAWOWEJ**

**IM. UNII EUROPEJSKIEJ**

**W TRĄBCZYNI**

**W oparciu ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (roz. 3a) i rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017r. (Dz.U. z 2017, poz. 1534) w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych, zwanym dalej rozporządzeniem wprowadza się zasady oceniania:**

## **§ 1**

1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia oraz zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
  - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
  - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazywanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
  - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
  - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej;
  - 6) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania dalszego rozwoju.

### **Ocenie podlegają:**

- wiedza
- umiejętności
- sumienność i systematyczność
- estetyka pracy
- zaangażowanie ucznia
- aktywność
- wkład pracy

Nauczyciel jest zobowiązany mieć na względzie wysiłek i możliwości intelektualne i psychofizyczne ucznia.

### **§ 2**

Wymagania edukacyjne, o których mowa w art. 44b ust. 8 pkt 1 ustawy, dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 71b ust. 1b ustawy;
- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
- 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
- 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1-3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 11 ustawy;

- 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

### § 3

1. Uczeń otrzymuje oceny bieżące i klasyfikacyjne: śródroczne, roczne i końcowe.
2. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien się dalej uczyć.
3. Oceny dzielą się na pozytywne i negatywne.

#### **Uczeń otrzymuje oceny bieżące za:**

- odpowiedzi ustne (czytanie, recytacja, rozwiązywanie zadań, referowanie tematu, opowiadanie itp.),
- domowe prace pisemne; samodzielne. (W przypadku udowodnienia, że praca została spisana lub stworzona przez kogoś innego, nauczyciel ma prawo żądać wykazania się znajomością materiału, którego praca dotyczyła); nauczyciele nie zadają prac domowych w piątek na weekend z tych przedmiotów, które są w planie poniedziałkowych zajęć,
- klasowe prace pisemne (dyktanda, sprawdziany, prace klasowe, testy itp.),
- aktywność i zaangażowanie podczas lekcji (szczególnie wynagradzana winna być umiejętność samodzielnego rozwikływania problemów, formułowania wniosków, korzystania z wiedzy już zdobytej na lekcji różnych przedmiotów).
- prace pisemne zbiorowe, grupowe,
- prace dodatkowe: samodzielnie wybrane i podjęte przez ucznia lub zaproponowane przez nauczyciela i wykonane prawidłowo (oceny za tzw. prace dla chętnych będą wpisywane do dziennika za zgodą ucznia).

## § 4

### Za testy i prace pisemne, które ocenia się na podstawie punktacji uczeń otrzyma oceny:

- celującą - 98% - 100%
- bardzo dobrą - 90% - 97%
- dobrą - 75% - 89%
- dostateczną - 51% - 74%
- dopuszczającą - 30% - 50%
- niedostateczną - poniżej 29%

Nauczyciel przyjmuje jedną z granic dolnych, uwzględniając stopień trudności. Informuje o tym uczniów przed rozpoczęciem w/w prac.

Dla uczniów, którzy posiadają opinię z poradni psychologiczno-pedagogicznej o dostosowaniu wymagań edukacyjnych do indywidualnych możliwości psychofizycznych, każdy nauczyciel zobowiązany jest przygotowywać materiały (np. sprawdziany, kartkówki) uwzględniające zawarte w nich zalecenia.

Minimalna liczba ocen z danego przedmiotu - 3 oceny.

Dopuszcza się wystawianie oceny celującej za prace domowe i konkursy - ostateczną decyzję podejmuje nauczyciel.

## § 5

Ocenę niedostateczną z prac klasowych i sprawdzianów chętny uczeń może poprawić w ciągu jednego tygodnia od jej otrzymania. W przypadku dłuższej, usprawiedliwionej nieobecności, termin poprawy będzie ustalony indywidualnie.

## § 6

Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do lekcji: zasady (ilościowe i jakościowe) szczegółowo określają nauczyciele poszczególnych przedmiotów i podają je uczniom do zapisania w zeszycie, by mogli z nimi zapoznać się również rodzice. Liczba nieprzygotowań nie może być jednak niższa niż dwa w półroczu.

## § 7

**Wprowadza się następujące określenia, uwzględniając zakres materiału, który uczeń powinien opanować na pracę pisemną:**

- praca klasowa lub sprawdzian (duże partie materiału, cały dział, wypracowania klasowe, test).
- kartkówka (materiał z trzech ostatnich lekcji).

Termin prac klasowych lub sprawdzianów musi być podany przez nauczyciela z tygodniowym wyprzedzeniem i zapisany w dzienniku.

W danym dniu dopuszcza się tylko jedną tego typu pracę, a w tygodniu cztery. Kartkówki nie wymagają zapowiedzi i nie ma co do ich przeprowadzania żadnych ograniczeń ilościowych.

Prace klasowe i sprawdziany muszą być poprawione i oddane uczniom w terminie nie przekraczającym dwa tygodnie od daty napisania.

## § 8

W klasach I – III w szkole podstawowej nauczyciel – wychowawca systematycznie prowadzi listę osiągnięć szkolnych ucznia wg wzoru zatwierdzonego przez radę pedagogiczną.

## § 9

Poszczególne osiągnięcia oceniane są w klasach I - III:

- A - ocena celująca

- B - ocena bardzo dobra
- C - ocena dobra
- D - ocena dostateczna
- E - ocena dopuszczająca
- F - ocena niedostateczna

### § 10

Na koniec półrocza i roku szkolnego nauczyciel sporządza dla każdego ucznia klas I – III ocenę opisową, która powinna być zbiorem uwag i refleksji nauczyciela o dziecku i powinna zawierać indywidualną charakterystykę dziecka. Należy ukazać w niej cechy dziecka, jego osiągnięcia i trudności.

### § 11

W klasie III szkoły podstawowej dopuszcza się stosowanie cyfrowych ocen cząstkowych. Ocena śródroczna i końcoworoczna jest oceną opisową.

### § 12

**Dla klas IV – VIII szkoły podstawowej przyjmuje się następującą skalę**

**ocen:**

- celujący - cel.
- bardzo dobry - bdb
- dobry - db.
- dostateczny - dst.
- dopuszczający - dop.
- niedostateczny - ndst.

W ocenach bieżących z zajęć edukacyjnych dopuszcza się stosowanie „+” i „-”

Nauczyciele poszczególnych przedmiotów, uwzględniając podstawę programową, a także aktualne postanowienia MEN dotyczące wymagań na każdą z tych ocen, opracują własne, szczegółowe kryteria, uwzględniając specyfikę danego przedmiotu. Określą szczegółowo zasady, które będą konsekwentnie stosowane.

### **§ 13**

Ocena końcowa (śródroczna lub na koniec roku) nie jest średnią ocen cząstkowych, ale musi być ich odzwierciedleniem.

### **§ 14**

Ocenę klasyfikacyjną śródroczną i roczną zachowania ustala wychowawca po konsultacji z nauczycielami i zespołem klasowym.

### **§ 15**

Ocena zachowania wyraża opinię szkoły o spełnieniu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, postawie wobec kolegów i innych osób pracy na rzecz szkoły oraz dbałość o mienie szkolne, a szczególnie powierzone podręczniki.

### **§ 16**

Ocena zachowania nie może mieć wpływu na: oceny z zajęć edukacyjnych, promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły. Ocena zachowania klas I – III szkoły podstawowej jest oceną opisową.

### **§ 17**

Ocenę zachowania śródroczną i roczną, począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej ustala się wg następującej skali:



- wzorowe
- bardzo dobre
- dobre
- poprawne
- nieodpowiednie
- naganne

## § 18

### **Kryteria ocen zachowania:**

**Ocenę wzorową** – otrzymuje uczeń, który:

- wzorowo funkcjonuje w środowisku szkolnym i poza nim,
- charakteryzuje się wysoką kulturą osobistą i prezentuje wysoką kulturę słowa,
- w codziennym życiu szkolnym wykazuje się uczciwością, reaguje na przejawy zła, szanuje godność osobistą własną i innych oraz przestrzega regulaminu szkolnego,
- charakteryzuje się dojrzałością i odpowiedzialnością,
- wykazuje inicjatywę w podejmowaniu różnych działań na rzecz klasy, szkoły lub poza nią, a także na rzecz innych osób,
- wyróżnia się samodzielnością w wykonywaniu powierzonych mu zadań, nie będących jego obowiązkami,
- może służyć za wzór innym,
- reprezentuje szkołę podczas różnorodnych konkursów oraz aktywnie bierze udział w kołach zainteresowań,
- nie ma ani jednej nieusprawiedliwionej godziny lekcyjnej oraz może mieć do 5 spóźnień\*,
- nie ma ani jednej negatywnej uwagi w dzienniku

\*Od 1 września 2020 roku rodzice mogą usprawiedliwiać godziny nieobecności uczniów na platformie Librus z pozycji Konta Rodzica.

**Ocenę bardzo dobrą** – otrzymuje uczeń, który:

- w pełni wykorzystuje swoje możliwości w nauce,
- charakteryzuje się wysoką kulturą osobistą oraz używa kulturalnego języka,
- postępuje uczciwie, reaguje na przejawy zła, przestrzega regulaminu szkolnego,
- aktywnie działa na rzecz klasy i szkoły,
- wyróżnia się zaangażowaniem w wykonywaniu powierzonych mu zadań, nie będących jego obowiązkami,
- nie ma ani jednej nieusprawiedliwionej nieobecności oraz może mieć do 5 spóźnień\*,
- nie ma ani jednej negatywnej uwagi w dzienniku.

\*Od 1 września 2020 roku rodzice mogą usprawiedliwiać godziny nieobecności uczniów na platformie Librus z pozycji Konta Rodzica.

**Ocenę dobrą** – otrzymuje uczeń, który:

- prawidłowo funkcjonuje w środowisku szkolnym,
- jest życzliwy, przyjazny, skłonny do pomocy, taktowny, stara się zachować kulturę słowa,
- należycie wykonuje powierzone mu zadania,
- czasami podejmuje dobrowolne działania, ale z powierzonych wywiązuje się dobrze,
- może mieć 1 godzinę nieusprawiedliwionej nieobecności oraz do 5 spóźnień\*,
- może mieć najwyżej 2 negatywne uwagi w dzienniku (w półroczu)

\*Od 1 września 2020 roku rodzice mogą usprawiedliwiać godziny nieobecności uczniów na platformie Librus z pozycji Konta Rodzica.

**Ocenę poprawną** – otrzymuje uczeń, który:

- nie zawsze dobrze funkcjonuje w środowisku szkolnym,
- zdarza mu się nie wywiązywać z nałożonych na niego obowiązków,
- czasami nie respektuje zasad współżycia społecznego, jednak reaguje pozytywnie na zwracane uwagi,
- zdarza mu się nie przestrzegać statutu szkoły,
- może mieć do 15 godzin nieusprawiedliwionych nieobecności\*.

\*Od 1 września 2020 roku rodzice mogą usprawiedliwiać godziny nieobecności uczniów na platformie Librus z pozycji Konta Rodzica.

**Ocenę nieodpowiednią** – otrzymuje uczeń, który:

- nieprawidłowo funkcjonuje w środowisku szkolnym,
- nie przestrzega statutu szkoły,
- zdarzają mu się wybryki chuligańskie, niszczenie mienia szkoły,
- nie reaguje pozytywnie na zwracane uwagi,
- wykazuje lekceważący stosunek do nauczycieli, pracowników szkoły, kolegów, koleżanek oraz powierzonych mu zadań,
- ma powyżej 15 godzin nieusprawiedliwionych nieobecności oraz liczne negatywne wpisy do dziennika\*

\*Od 1 września 2020 roku rodzice mogą usprawiedliwiać godziny nieobecności uczniów na platformie Librus z pozycji Konta Rodzica.

**Ocenę naganną** – otrzymuje uczeń, który:

- lekceważy wszelkie ogólnie przyjęte normy zachowań,

- nie próbuje zmienić swojego postępowania,
- nie wywiązuje się z obowiązku szkolnego,
- nie wykonuje powierzonych mu zadań,
- dopuszcza się poważniejszych wykroczeń na terenie szkoły lub poza nią

## **§ 19**

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego (do 30 września) informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego (do 30 września) informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Uczniowie i rodzice fakt zapoznania się z pkt. 1 i 2 potwierdzają własnoręcznym podpisem na stosownym oświadczeniu.

## **§ 20**

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).

2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniona uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom). Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniona uczniowi na zajęciach edukacyjnych natomiast rodzicom (prawnym opiekunom) na zebraniach lub indywidualnych konsultacjach, **tylko** w siedzibie szkoły.
3. Jeśli praca pisemna zawiera tylko odpowiedzi ucznia, należy do niej dołączyć zestaw pytań. Udostępnienia pracy dokonuje nauczyciel, który ją oceniał, jeśli jest to niemożliwe inny upoważniony nauczyciel lub dyrektor szkoły.
4. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne są przechowywane przez nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne w oddziale, do którego uczęszcza uczeń, do końca danego roku szkolnego, tj. do dnia 31 sierpnia
5. Informację o bieżących postępach w nauce nauczyciel zapisuje w dzienniku, ewentualnie w zeszytach i zeszytach ćwiczeń.
6. Nauczyciel ma obowiązek przekazania uczniowi informacji zwrotnej dotyczącej mocnych i słabych stron jego pracy oraz ustalenia dalszych kierunków pracy.
7. Nauczyciel udziela uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć. W razie potrzeby poświęca dłuższy czas na tłumaczenie trudniejszych partii materiału (np. na zajęciach wyrównawczych, rewalidacyjnych).
8. Wykaz ocen cząstkowych z poszczególnych przedmiotów przedstawiony jest przez wychowawcę na zebraniach z rodzicami.
9. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na

podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 44zb. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

10. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
11. Przy ustaleniu oceny z zajęć wychowania fizycznego oprócz wysiłku wkładanego przez ucznia należy brać pod uwagę również systematyczność udziału w tych zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej
12. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) może zwolnić ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii lekarza wskazującej, jakich ćwiczeń uczeń nie może wykonywać oraz przez jaki okres. W tym przypadku uczeń uczestniczy w realizacji zajęć wychowania fizycznego z ograniczeniem wykonywania niektórych, wskazanych przez lekarza ćwiczeń. Uczeń jest przez nauczyciela oceniany i klasyfikowany. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez ucznia oceny klasyfikacyjnej

Na dwa tygodnie przed zakończeniem rocznych zajęć szkolnych nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne i wychowawcy klas są obowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Natomiast wychowawcy klas informują rodziców o przewidywanych ocenach rocznych oraz o tym, że ocena końcowa może być wyższa o jeden stopień w stosunku do oceny przewidywanej.

## § 22

### EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

1. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
5. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
  - a. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji
  - b. Nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne

8.Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów - rodzice uczniów.

9.Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- a. Nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin
- b. Imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji przeprowadzającej egzamin
- c. Termin egzaminu
- d. Imię i nazwisko ucznia
- e. Zadania egzaminacyjne
- f. Ustaloną ocenę klasyfikacyjną

10.Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusz ocen ucznia.

11.Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna.

12.Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

## **§ 23**

### **EGZAMIN POPRAWKOWY**

1.Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej z wyjątkiem klasy programowo najwyższej w szkole, uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

2.Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.



3. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

5. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

7. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w skład której wchodzi:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora-jako przewodniczący komisji,

b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne

c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne

8. Nauczyciel, o którym mowa w pkt 7b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

9. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin

b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,

c) termin egzaminu poprawkowego,

d) imię i nazwisko ucznia

e) zadania egzaminacyjne,

f) uzyskaną ocenę klasyfikacyjną.

10. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

11. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.

12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

13. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.

14. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

## **§ 24**

### **TRYB ODWOŁAWCZY**

#### **ZAJĘCIA EDUKACYJNE**

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

2. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

3. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uzyskana w

wyniku egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

4.W przypadku 1 i 2 zastrzeżenia zgłasza się od ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

5.W przypadku 3 (rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego) termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

6.W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

7.Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

8.W skład komisji wchodzi:

a. dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora -jako przewodniczący komisji,

b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne

c. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne

9.Sprawdzian przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

10.Sprawdzian z plastyki, z muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych

11.Z przeprowadzonego sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół zawierający w szczególności:

a. nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian

- b. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
- c. termin egzaminu poprawkowego,
- d. imię i nazwisko ucznia
- e. zadania sprawdzające,
- f. uzyskaną ocenę klasyfikacyjną

12. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

13. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

14. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

15. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

## **ZACHOWANIE**

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia zgłasza się od ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen,

dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania

4. W skład komisji wchodzi:

- a) Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły –jako przewodniczący komisji
- b) Wychowawca oddziału
- c) Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale
- d) Pedagog
- e) Przedstawiciel samorządu uczniowskiego
- f) Przedstawiciel rady rodziców

5. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.

6. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- a. Imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji
- b. Termin posiedzenia komisji
- c. Imię i nazwisko ucznia
- d. Ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania z uzasadnieniem.

7. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Ustalona przez komisję ocena nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny i jest ostateczna.

Niniejsze WO wchodzi w życie z dniem 1 września 2017 r.

Rada Pedagogiczna zatwierdziła zmiany w WO 31 sierpnia 2020 roku.