

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA, ŻE UCZEŃ JEST OFIARĄ PRZEMOCY W RODZINIE

Zadania pracowników Szkoły w przypadku ucznia dotkniętego przemocą

§ 1. Dyrektor szkoły:

1. przyjmuje zgłoszenie o podejrzeniu krzywdzenia ucznia w rodzinie;
2. w sytuacjach podejrzenia przemocy domowej wobec ucznia podejmuje decyzję o uruchomieniu procedury „Niebieskie Karty”;
3. bierze udział w rozmowie z rodzicami/rodzicem ucznia;
4. informuje rodziców/rodzica o ewentualnych konsekwencjach prawnych stosowania przemocy;
5. organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla ucznia;
6. prowadzi nadzór nad prowadzeniem przypadku ucznia krzywdzonego;
7. zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań, np. ułatwia konsultacje trudnych spraw ze specjalistami, wspiera, organizuje szkolenia w zakresie reagowania na przemoc w rodzinie wobec ucznia;
8. dba o to, aby na terenie Szkoły znajdowały się powszechnie dostępne informacje o organizacjach i instytucjach pomagających ofiarom przemocy (adresy, telefony, itp.).

§ 2. Pedagog szkolny/psycholog szkolny:

1. przyjmuje i odnotowuje sprawę zgłoszenia o uzasadnionym podejrzeniu przemocy w rodzinie;
2. diagnozuje sytuację ucznia i jego rodziny;
3. jest koordynatorem udzielania pomocy uczniowi krzywdzonemu oraz jego rodzinie;
4. przeprowadza rozmowę z uczniem oraz jego rodzicami/prawnymi opiekunami;
5. dyskretnie monitoruje sytuację ucznia w rodzinie;
6. pozostaje w ciągłym kontakcie z wychowawcą i dyrektorem w sprawach dotyczących ucznia oraz jego rodziny;
7. pomaga pracownikom Szkoły we właściwym postępowaniu względem ofiary przemocy;
8. informuje rodziców o możliwych formach wsparcia ucznia;
9. pomaga rodzicom w zrozumieniu podstawowych i typowych reakcji ucznia na różnorodne sytuacje;
10. informuje uczniów oraz rodziców o placówkach specjalistycznych udzielających pomocy;
11. współpracuje ze specjalistami pomagającymi uczniowi i jego rodzinie;
12. może być osobą, która uruchamia procedurę „Niebieskie Karty” poprzez wypełnienie części A formularza „Niebieskiej Karty”;
13. dokumentuje wszystkie podejmowane działania względem ucznia i jego rodziny.

§ 3. Wychowawca klasy:

1. przyjmuje zgłoszenie o przemoc w rodzinie ucznia;
2. powiadamia dyrektora szkoły/wicedyrektora Szkoły;
3. może być osobą, która uruchamia procedurę „Niebieskie Karty” poprzez wypełnienie części A formularza „Niebieskiej Karty”;
4. w przypadku gdy uczeń ma obrażenia, przeprowadza go do miejsca udzielenia pomocy;
5. dba, aby ofiara przemocy czuła się bezpiecznie;
6. uważnie wsłuchuje się w relacje ucznia;
7. przekazuje sprawę pedagogowi/psychologowi szkolnemu;
8. wzywa rodziców/opiekunów prawnych;
9. odnotowuje w dokumentach wychowawcy swoje spostrzeżenia oraz szczegółową charakterystykę spotkania z rodzicami, z opisem postanowień i planów działania;
10. udziela wsparcia uczniowi oraz monitoruje jego sytuację w późniejszym okresie;
11. monitoruje relacje w zespole klasowym, w celu zapobieżenia ewentualnemu obniżeniu pozycji poszkodowanego w klasie.

§ 4. Pielęgniarka szkolna (gdy stwierdzone zostaną obrażenia u ucznia);

1. dyskretnie, z poszanowaniem praw ucznia, ogląda obrażenia;
2. udziela pierwszej pomocy przedmedycznej, jeśli sytuacja tego wymaga;
3. zgłasza potrzebę pomocy medycznej (według własnej oceny);
4. towarzyszy, lub angażuje osoby towarzyszące, w razie konieczności odwiezienia ucznia do szpitala;
5. udziela informacji (szczególnie rodzicom) o ewentualnych konsekwencjach stosowania przemocy dla zdrowia ucznia;
6. przekazuje lekarzom konieczne informacje o poszkodowanym i zaistniałej sytuacji;
7. sporządza notatkę służbową.

§ 5. Nauczyciele:

1. przekazują wychowawcy i pedagogowi/psychologowi szkolnemu informacje o tym, że podejrzewają przemoc w rodzinie ucznia;
2. sporządzają notatkę służbową;
3. monitorują sytuację ucznia;
4. mogą być osobami, które uruchamiają procedurę „Niebieskie Karty” poprzez wypełnienie części A formularza „Niebieskiej Karty”;
5. dbają o realizację treści z zakresu bezpieczeństwa i profilaktyki w bieżącej pracy pedagogicznej z uczniami.

§ 6. Niepedagogiczni pracownicy szkoły:

1. są uważni i wrażliwi na sytuację uczniów;
2. reagują na objawy przemocy oraz niepokojące zachowania, których mogą być świadkami;
3. zgłaszają obserwowane, niepokojące sygnały dyrekcji szkoły, pedagogowi/psychologowi szkolnemu lub wychowawcy.

§ 7. Procedura postępowania w przypadku uzasadnionego podejrzenia przemocy w rodzinie ucznia:

1. nauczyciel przyjmuje informację, zapewniając dyskrecję zgłaszającemu poprzez wysłuchanie go bez świadków. Zapisuje datę i godzinę zgłoszenia;
2. nauczyciel informuje o zaistniałym fakcie lub zdarzeniach wychowawcę klasy, dyrektora, pedagoga;
3. jeżeli stan ucznia wskazuje na zagrożenie jego zdrowia i życia pracownik szkoły wzywa pomoc medyczną;
4. dyrektor/wicedyrektor lub/i psycholog/pedagog, dbając o dyskrecję, przeprowadza rozmowę z poszkodowanym, o ile jest to możliwe (gdzie i kiedy doszło do zdarzenia lub zdarzeń, jaka była ich częstotliwość);
5. pedagog/psycholog zawiadamia lub/i wzywa do szkoły rodzica (prawnego opiekuna lub osobę z najbliższej rodziny) pokrzywdzonego, którego sprawa dotyczy. Rozmowa odbywa się w obecności dyrektora Szkoły;
6. dyrektor powołuje zespół doraźny, który na podstawie zgromadzonej dokumentacji podejmuje dalsze postępowanie w sprawie, w tym wdrożenie procedury „Niebieska Karta”;
7. dyrektor Szkoły wyznacza pracownika, który przeprowadza procedurę „Niebieska Karta”;
8. dyrektor zawiadamia przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego, przekazując wypełnioną część A formularza „Niebieskiej Karty”;
9. dyrektor, na podstawie rekomendacji zespołu, o którym mowa w pkt 6, podejmuje decyzję w sprawie powiadomienia odpowiednio: ośrodka pomocy społecznej, policji, prokuratury lub sądu rodzinnego.